

## «Εύδοξος» - Δήλωση Συγγραμμάτων

Το πρόγραμμα «Εύδοξος» αφορά στη διανομή Συγγραμμάτων των Τεχνολογικών και Πανεπιστημιακών Ιδρυμάτων της Επικράτειας. Στόχος του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) της Δράσης είναι να αποτελέσει το κεντρικό σημείο για την εκτέλεση κάθε ενέργειας που αφορά στη διάθεση και διαχείριση των Πανεπιστημιακών Συγγραμμάτων.

Με το νέο τρόπο διανομής όλες οι απαιτούμενες διαδικασίες για την παραλαβή των Συγγραμμάτων από τους φοιτητές αυτοματοποιούνται και επιταχύνονται. Ο κύριος σκοπός της Δράσης είναι η πλήρης ενημέρωση των φοιτητών για τα προτεινόμενα Συγγράμματα καθώς και η έγκαιρη διανομή τους, παράγοντες που συμβάλλουν στη βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Όλοι οι φοιτητές σε κάθε εξάμηνο της φοίτησής τους είναι απαραίτητο να εισέλθουν στην υπηρεσία που αφορά στη Δήλωση Συγγραμμάτων για να μπορέσουν να παραλάβουν Συγγράμματα.

Συγκεκριμένα, οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα σε κάθε εξάμηνο να εισέλθουν στο σύστημα του «Εύδοξος», να ενημερωθούν για τα Συγγράμματα που προτείνουν οι διδάσκοντες των μαθημάτων και να δηλώσουν τα Συγγράμματα που επιθυμούν. Επιπλέον, έχουν πρόσβαση σε πληροφορίες για τον τόπο παραλαβής των δηλωθέντων βιβλίων.

Αφού ολοκληρώσουν τη Δήλωση Συγγραμμάτων παραλαμβάνουν στο e-mail και στο κινητό που καταχώρισαν έναν κωδικό PIN. Χρησιμοποιώντας τον κωδικό που έλαβε κάθε φοιτητής από το «Εύδοξος» έχει άμεσα τη δυνατότητα να παραλάβει τα Συγγράμματά του από το σημείο διανομής που έχει αναλάβει τη διαδικασία παράδοσης για το κάθε βιβλίο.

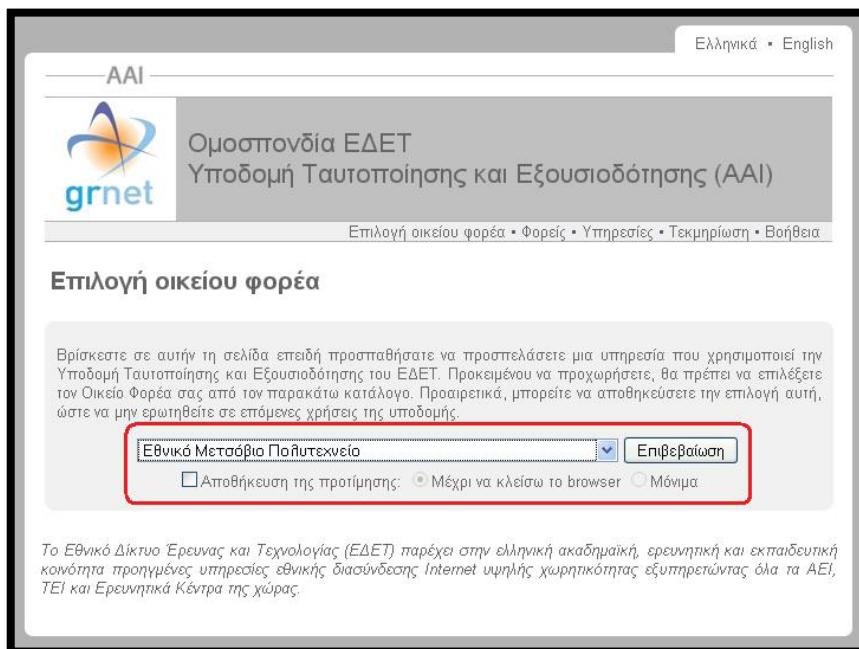
## • Είσοδος στο Πληροφοριακό Σύστημα

Από την αρχική σελίδα της δράσης του «Εύδοξος»: <http://eudoxus.gr> ο φοιτητής επιλέγει το σύνδεσμο «Φοιτητές» (βλ. εικόνα 1).



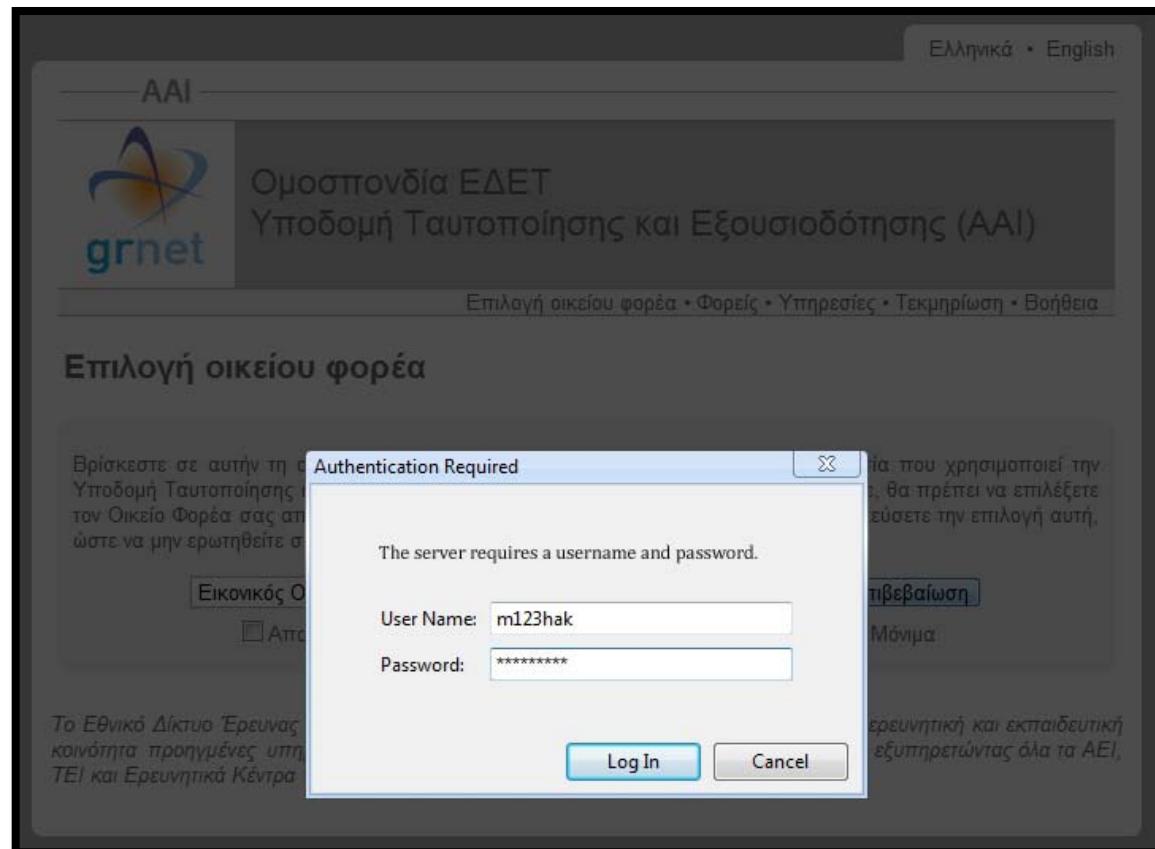
Εικόνα 1 – Αρχική Σελίδα

Στη σελίδα που εμφανίζεται, ο φοιτητής επιλέγει το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα, στο οποίο ανήκει η οικεία σχολή και έπειτα πατάει το κουμπί «Επιβεβαίωση» (βλ. εικόνα 2).



Εικόνα 2 – Επιλογή Εκπαιδευτικού Ιδρύματος

Έπειτα, στο παράθυρο ή τη σελίδα που παρουσιάζεται (ανάλογα με το Εκπαιδευτικό Ίδρυμα) ο φοιτητής εισάγει το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό Πρόσβασης, που έχει παραλάβει από το οικείο Ίδρυμα (βλ. Παρατηρήσεις) για να οδηγηθεί στην αρχική σελίδα της Εφαρμογής Δηλώσεων Συγγραμμάτων (βλ. εικόνα 3).



**Εικόνα 3 – Ταυτοποίηση φοιτητή**

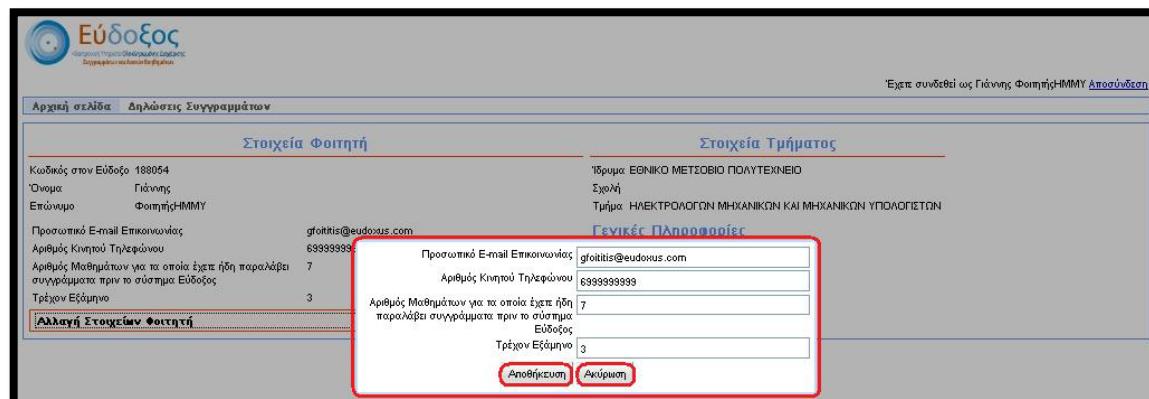
## • Διαχείριση στοιχείων φοιτητή

Μετά την πρώτη είσοδο του φοιτητή στην εφαρμογή είναι απαραίτητο να εισαχθούν τα στοιχεία που ζητούνται στο παράθυρο που εμφανίζεται (βλ. εικόνα 4).

Τα στοιχεία που χρειάζονται είναι:

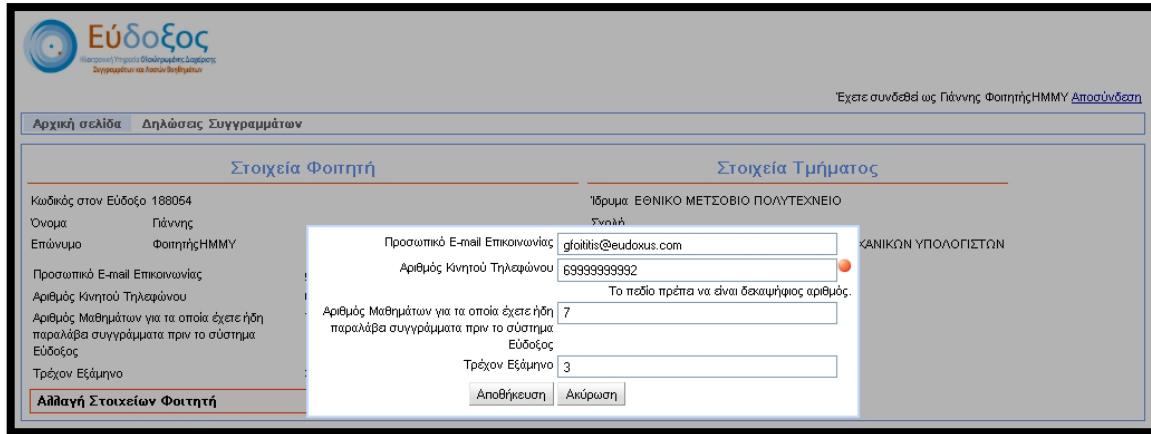
- Προσωπικό e-mail επικοινωνίας:** Σε αυτό το e-mail αποστέλλεται ο κωδικός PIN που είναι απαραίτητος για την παραλαβή των βιβλίων.
- Αριθμός κινητού τηλεφώνου:** Σε αυτόν τον αριθμό αποστέλλεται ο ίδιος κωδικός PIN που προαναφέρθηκε.
- Αριθμός Μαθημάτων για τα οποία έχετε παραλάβει Συγγράμματα πριν το σύστημα «Εύδοξος»:** Πρόκειται για το συνολικό αριθμό μαθημάτων για τα οποία ο Φοιτητής έχει παραλάβει σύγγραμμα (το οποίο μπορεί να αποτελείται από ένα ή περισσότερα βιβλία). Δε συμπεριλαμβάνονται δωρεάν πανεπιστημιακές σημειώσεις ή σημειώσεις εργαστηρίων. Σε περίπτωση μετεγγραφών συμπεριλαμβάνεται και ο αριθμός συγγραμμάτων που παρελήφθησαν στο τμήμα προέλευσης.
- Τρέχων εξάμηνο:** Σε αυτό το πεδίο ο φοιτητής πληκτρολογεί το νέο εξάμηνο στο οποίο γράφτηκε.

Πατώντας το κουμπί «Αποθήκευση» ολοκληρώνεται η καταχώριση των στοιχείων του φοιτητή.



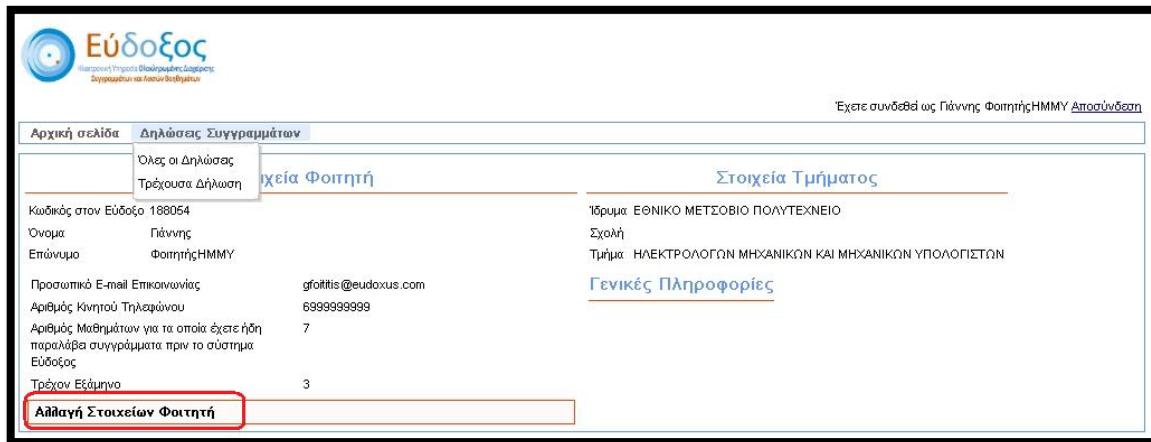
**Εικόνα 4 – Καταχώριση στοιχείων φοιτητή**

Εάν υπάρχει λάθος στα στοιχεία εμφανίζεται το εικονίδιο:  δίπλα από το πεδίο στο οποίο εντοπίστηκε το σφάλμα. Περνώντας το δείκτη του ποντικιού πάνω από αυτό εμφανίζεται κάτω από το πεδίο η περιγραφή του προβλήματος (βλ. εικόνα 5).



**Εικόνα 5 – Εσφαλμένη καταχώριση στοιχείων φοιτητή**

Στη συνέχεια εμφανίζεται η αρχική σελίδα της εφαρμογής, στην οποία εμφανίζονται τα στοιχεία του φοιτητή, τα στοιχεία του οικείου τμήματος και γενικές πληροφορίες (βλ. Εικόνα 6).

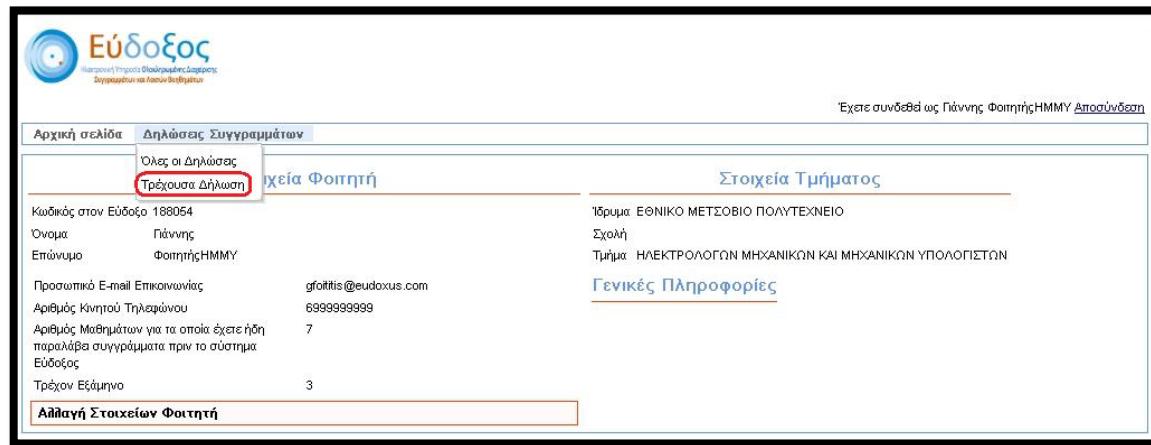


**Εικόνα 6 – Αρχική Σελίδα**

Εάν επιθυμεί ο φοιτητής να μεταβάλει τα στοιχεία που καταχώρισε, μπορεί να επιλέξει το κουμπί «Αλλαγή Στοιχείων Φοιτητή», οπότε και εμφανίζεται το παράθυρο της εικόνας 4, στο οποίο μπορούν να τροποποιηθούν τα καταχωρισμένα στοιχεία.

## • Δήλωση Συγγραμμάτων

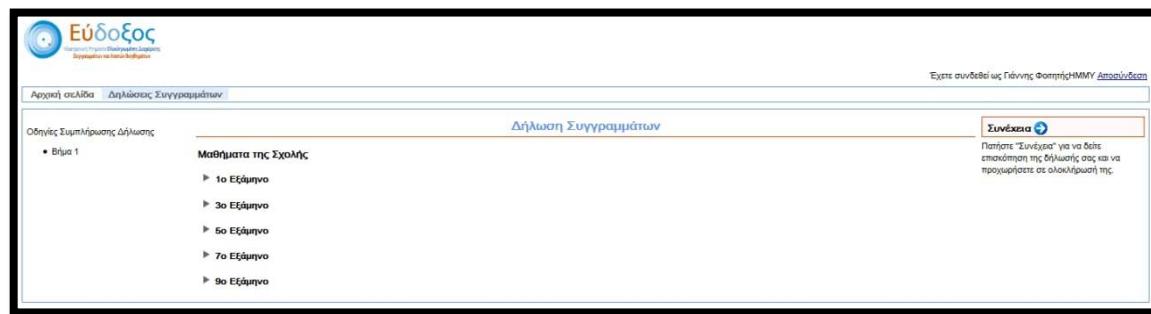
Για να ξεκινήσει νέα δήλωση συγγραμμάτων ο φοιτητής επιλέγει «Δηλώσεις Συγγραμμάτων» από το μενού που υπάρχει πάνω αριστερά στη σελίδα και έπειτα «Τρέχουσα Δήλωση» (βλ. εικόνα 7).



Αρχική σελίδα		Δήλωση Συγγραμμάτων	Έχετε συνδεθεί ως Γέννης Φοιτητής HMMY Αποσύνδεση	
Όλες οι Δηλώσεις		Τρέχουσα Δήλωση	Ιχεία Φοιτητή	
Κωδικός στον Εύδοξο 188054		Στοιχεία Τμήματος		
Όνομα	Πάννης	Ιδρυμα: ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ		
Επώνυμο	Φοιτητής HMMY	Σχολή:		
Προσωπικό Ε-mail Επικοινωνίας	gfoititis@eudoxus.com	Τμήμα: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΠΙΣΤΩΝ		
Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου	6999999999	Γενικές Πληροφορίες		
Αριθμός Μαθημάτων για τα οποία έχετε ήδη παραλάβει συγγράμματα πριν το σύστημα Εύδοξος	7			
Τρέχον Εξάμηνο	3			
<b>Απλαγή Στοιχείων Φοιτητή</b>				

**Εικόνα 7 – Πρόσβαση στην τρέχουσα Δήλωση Συγγραμμάτων**

Στη σελίδα που εμφανίζεται παρουσιάζονται όλα τα εξάμηνα της αντίστοιχης περιόδου (βλ. εικόνα 8).

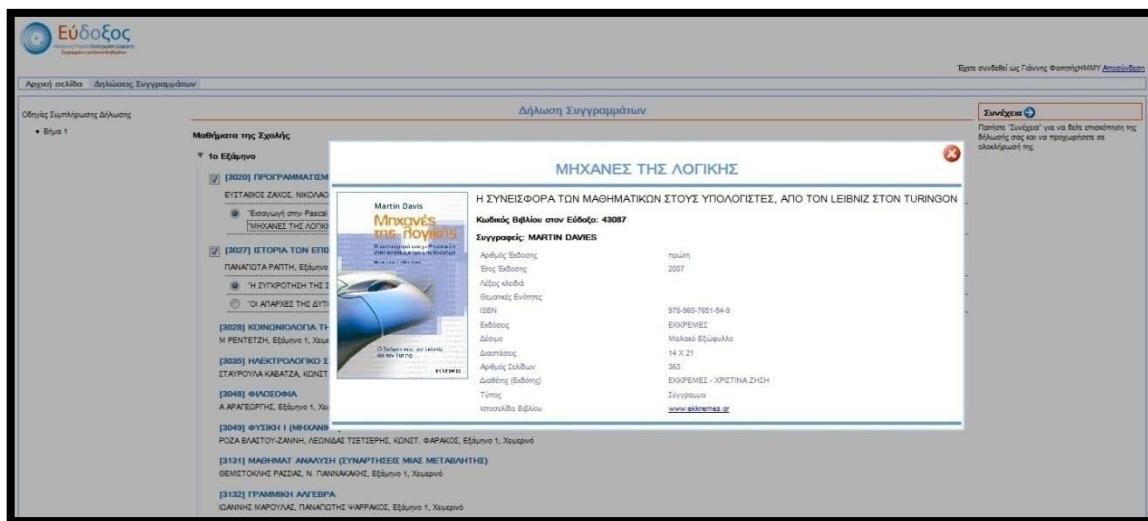


Αρχική σελίδα		Δήλωση Συγγραμμάτων	Έχετε συνδεθεί ως Γέννης Φοιτητής HMMY Αποσύνδεση	
Οδηγίες Συμπλήρωσης Δήλωσης	• Βήμα 1	Μαθήματα της Σχολής	Δήλωση Συγγραμμάτων	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>► Ιο Εξάμηνο</li> </ul>		<b>Συνέχεια</b>  <p>Πατήστε "Συνέχεια" για να δείτε επεκτόπιση της δήλωσής σας και να προχωρήσετε σε οικοίσμωσή της.</p>

**Εικόνα 8 – Μαθήματα Τμήματος**

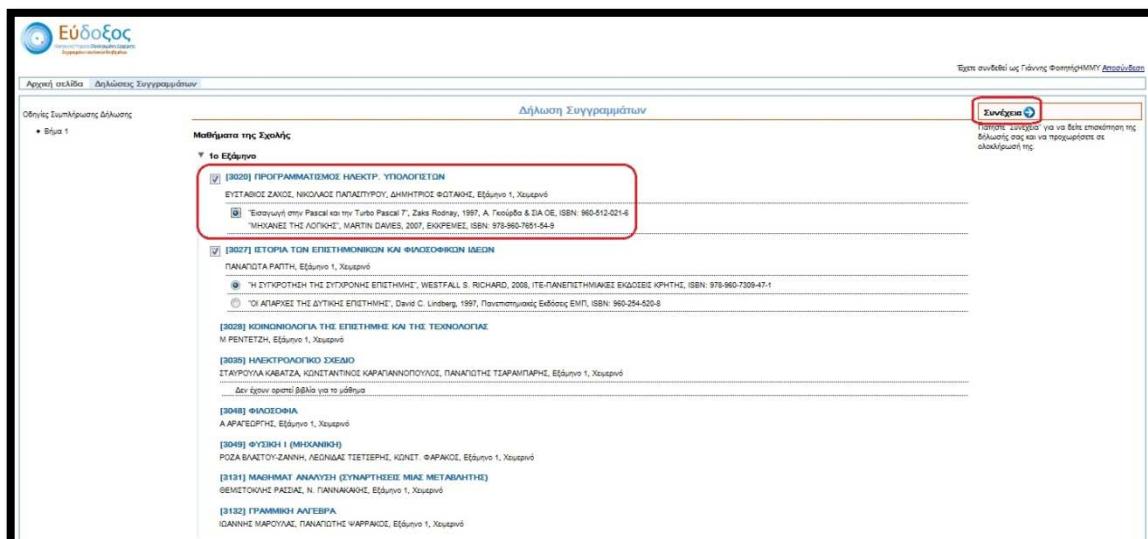


Ο φοιτητής μπορεί ανά πάσα στιγμή να προβάλει περισσότερες πληροφορίες για τα βιβλία που εμφανίζονται κάνοντας κλικ πάνω στον τίτλο τους, οπότε θα εμφανισθεί ένα νέο παράθυρο όπως παρουσιάζεται στην (βλ. εικόνα 11).



**Εικόνα 11 – Προβολή καταχωρισμένων στοιχείων των βιβλίων**

Κάθε φορά που επιλέγεται κάποιο Σύγγραμμα για ένα μάθημα εμφανίζεται δίπλα στον τίτλο του μαθήματος ένα επιλεγμένο κουτάκι (βλ. εικόνα 12).



**Εικόνα 12– Επιλογή Συγγραμμάτων**

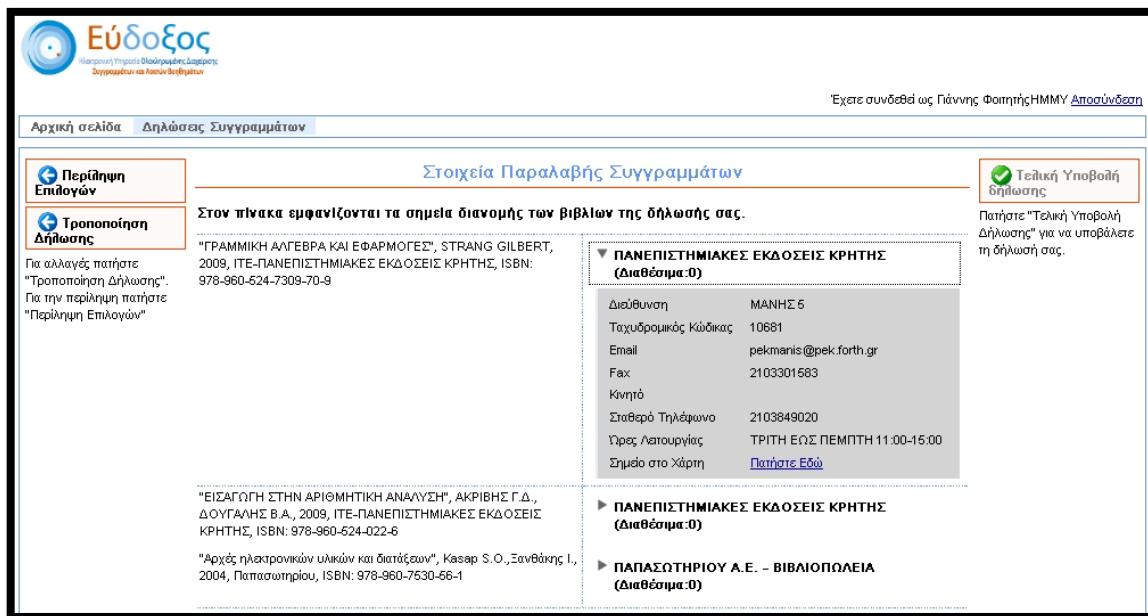
Ο φοιτητής μπορεί να ακυρώσει την επιλογή του (κάνοντας κλικ πάνω σε αυτό το κουτάκι ώστε να καθαρίσει), ή να επιλέξει ένα διαφορετικό σύγγραμμα για το μάθημα.

Αφού επιλέξει όσα Συγγράμματα θέλει, ο φοιτητής πατάει «Συνέχεια».



Για κάθε βιβλίο, για το οποίο έχει ορισθεί σημείο διανομής στην πόλη του τμήματος, παρουσιάζεται, δίπλα στα στοιχεία του, ο τίτλος του αντίστοιχου σημείου διανομής καθώς και τα διαθέσιμα τεμάχια κάθε βιβλίου την παρούσα στιγμή. Πατώντας τον τίτλο του σημείου διανομής εμφανίζονται (βλ. εικόνα 15) τα στοιχεία του:

- Διεύθυνση
- Ταχυδρομικός κώδικας
- E-mail
- Fax
- Κινητό τηλέφωνο
- Σταθερό τηλέφωνο
- Όρες λειτουργίας
- Σημείο στο Χάρτη (Αφορά στην εμφάνιση χάρτη με την ακριβή διεύθυνση του σημείου διανομής.)



The screenshot shows a detailed view of a book distribution point. At the top, there's a header with the Eleodosos logo and navigation links for "Αρχική σελίδα" and "Δηλώσεις Συγγραμμάτων". Below the header, there are two main sections: "Περίληψη Επιλογών" (Summary Selections) on the left and "Στοιχεία Παραλαβής Συγγραμμάτων" (Delivery Address Details) on the right. The right section contains a summary of the distribution point: "Στον πίνακα εμφανίζονται τα σημεία διανομής των βιβλίων της δήλωσής σας." It lists the following details:

Τελική Υποβολή Δήλωσης	<input checked="" type="checkbox"/>
Πανεπιστημιακές Εκδόσεις Κρήτης	<input type="checkbox"/>
Διεύθυνση	ΜΑΝΗΣ 5
Ταχυδρομικός Κώδικας	10681
Email	pekmanis@pek.forth.gr
Fax	2103301583
Κινητό	
Σταθερό Τηλέφωνο	2103849020
Ώρες Λειτουργίας	ΤΡΙΤΗ ΕΩΣ ΠΕΜΠΤΗ 11:00-15:00
Σημείο στο Χάρτη	<a href="#">Παρότος Εδώ</a>

At the bottom, there are two additional sections: "ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ" and "ΠΑΠΑΣΩΤΗΡΙΟΥ Α.Ε. - ΒΙΒΛΙΟΠΟΛΕΙΑ".

**Εικόνα 15 – Προβολή των στοιχείων των σημείων διανομής**

Τα βιβλία, για τα οποία δεν έχει ορισθεί σημείο διανομής, εμφανίζονται στο κάτω μέρος του καταλόγου. Σε αυτήν την περίπτωση, ο φοιτητής επιλέγει το κουμπί «Αλλαγή Σταθμού Courier» (βλ. εικόνα 16).



The screenshot shows the Eudoxos digital service interface. At the top left is the logo and name "Εύδοξος". The top right contains the text "Έχετε συνδεθεί ως Πάννης Φοιτητής ΗΜΜΥ Αποσύνδεση". Below this is a navigation bar with tabs: "Αρχική σελίδα" and "Δηλώσεις Συγγραμμάτων". On the left, there are two sections: "Περιήγηψη Επιλογών" and "Τροποποίηση Δήλωσης". The main content area is titled "Στοιχεία Παραλαβής Συγγραμμάτων" and contains the following text: "Στον πίνακα εμφανίζονται τα σημεία διανομής των βιβλίων της δήλωσής σας." Below this is a table with three rows of manuscript details, each with a green checkmark icon and the text "Τελική Υποβολή Δήλωσης". To the left of the table, there is a note: "Για αλλαγές πατήστε 'Τροποποίηση Δήλωσης'. Για την περίληψη πατήστε 'Περιήγηψη Επιλογών'". To the right of the table, there is a note: "Πατήστε 'Τελική Υποβολή Δήλωσης' για να υποβάλετε τη δήλωσή σας." A red box highlights the section "Τα παρακάτω βιβλία θα σας αποσταλούν μέσω Courier". Inside this box are two buttons: "Δεν έχετε επιλέξα σταθμό Courier" and "Αλλαγή Σταθμού Courier". Below this box are two more notes: "Εισαγωγή στην Pascal και την Turbo Pascal 7", Zaks Rodnay, 1997, Α. Γκιούρδα & ΣΙΑ ΟΕ, ISBN: 960-512-021-6 and "ΜΗΧΑΝΕΣ ΤΗΣ ΛΟΓΙΚΗΣ", MARTIN DAVIES, 2007, ΕΚΚΡΕΜΕΣ, ISBN: 978-960-7651-54-9".

## Εικόνα 16 – Στοιχεία παραλαβής Συγγραμμάτων

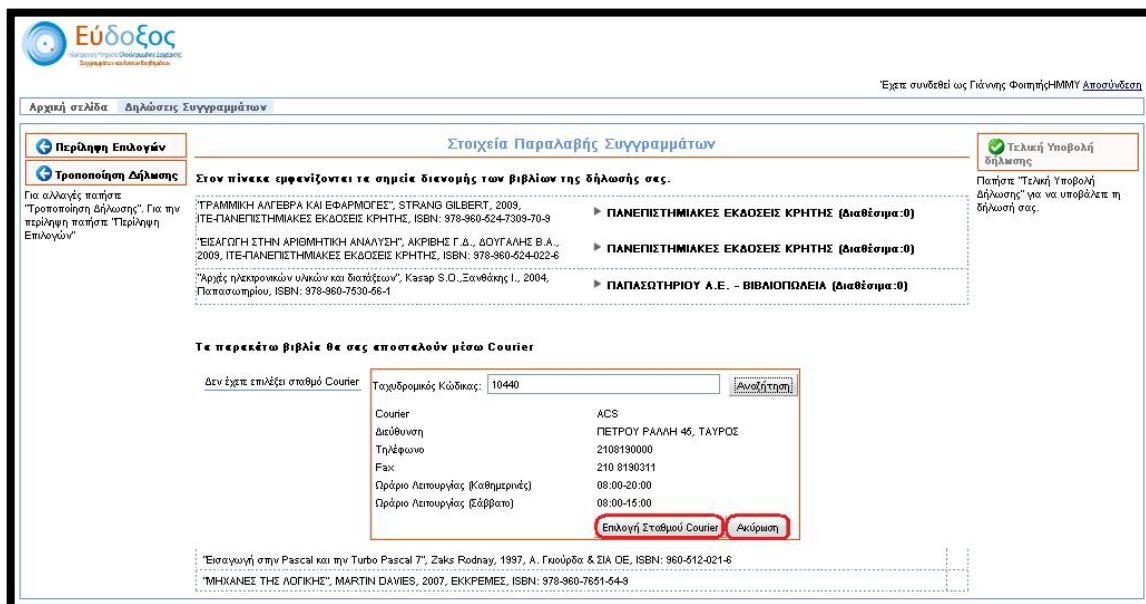
Στη συνέχεια, πληκτρολογεί τον ταχυδρομικό κώδικα της περιοχής από όπου τον εξυπηρετεί να παραλάβει τα βιβλία που διανέμονται με αυτόν τον τρόπο και έπειτα πατάει το κουμπί «Αναζήτηση». Για να εγκαταλείψει τον καθορισμό του σταθμού courier μπορεί να πατήσει «Ακύρωση» (βλ. εικόνα 17).



This screenshot is similar to the one above but includes a red box around the "Αλλαγή Σταθμού Courier" button, indicating the step where the user changes the delivery location. The rest of the interface is identical to Eikona 16.

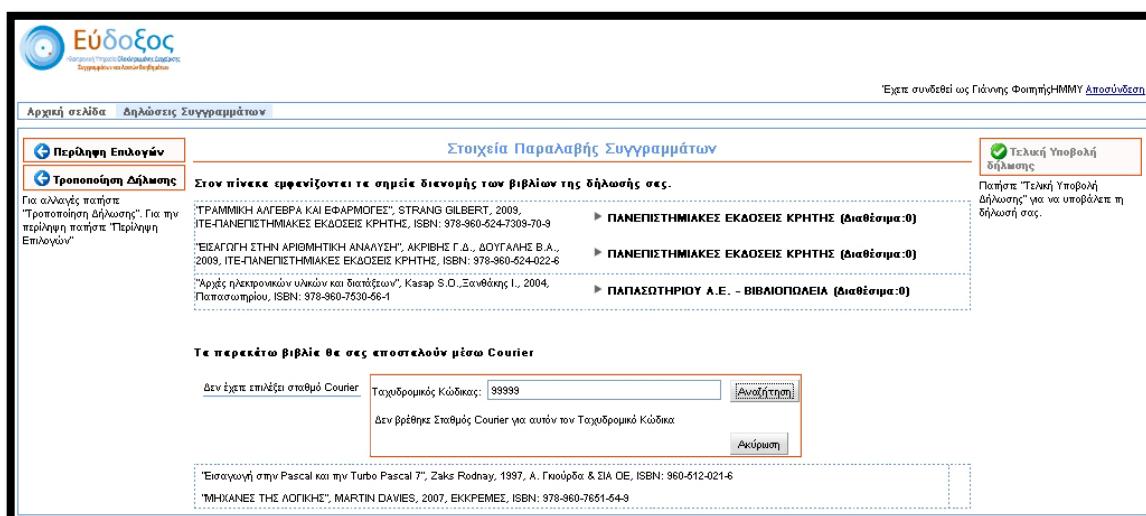
## Εικόνα 17 – Εύρεση σταθμού ταχυμεταφορών

Αφού πατήσει ο φοιτητής το κουμπί «Αναζήτηση», εμφανίζονται τα στοιχεία του σταθμού ταχυμεταφορών που εξυπηρετεί την αντίστοιχη περιοχή. Για να αποθηκεύσει τον εμφανιζόμενο σταθμό επιλέγει το κουμπί «Επιλογή Σταθμού Courier», διαφορετικά μπορεί να επιλέξει «Ακύρωση» (βλ. εικόνα 18).



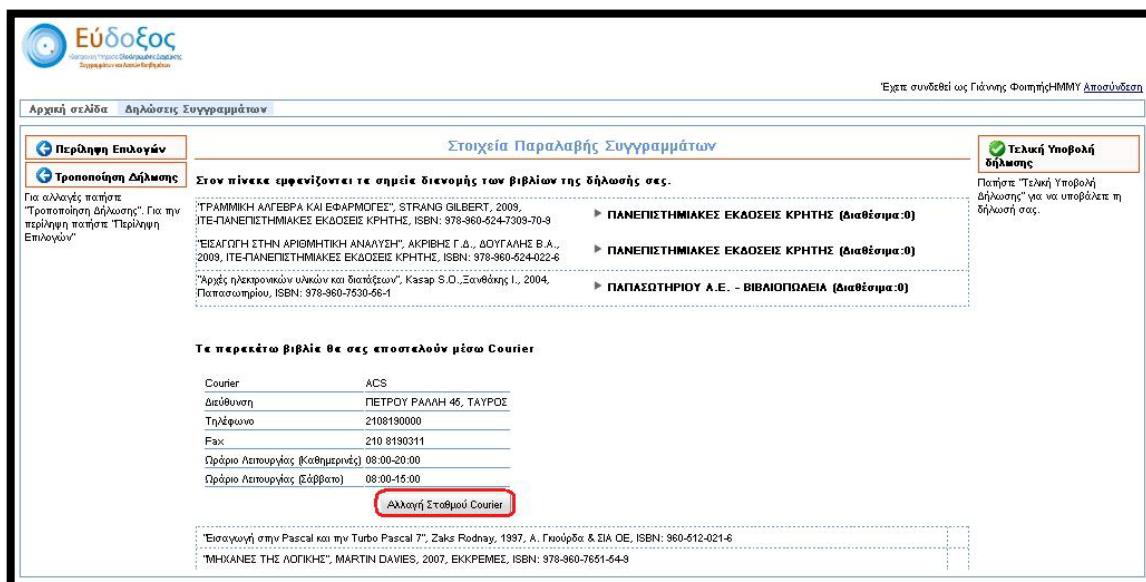
### Εικόνα 18 – Στοιχεία σταθμού ταχυμεταφορών

Εάν ο ταχυδρομικός κώδικας που πληκτρολογήθηκε δεν είναι έγκυρος, τότε εμφανίζεται η παρακάτω σελίδα (βλ. εικόνα 19).



### Εικόνα 19 – Αδυναμία εύρεσης σταθμού ταχυμεταφορών

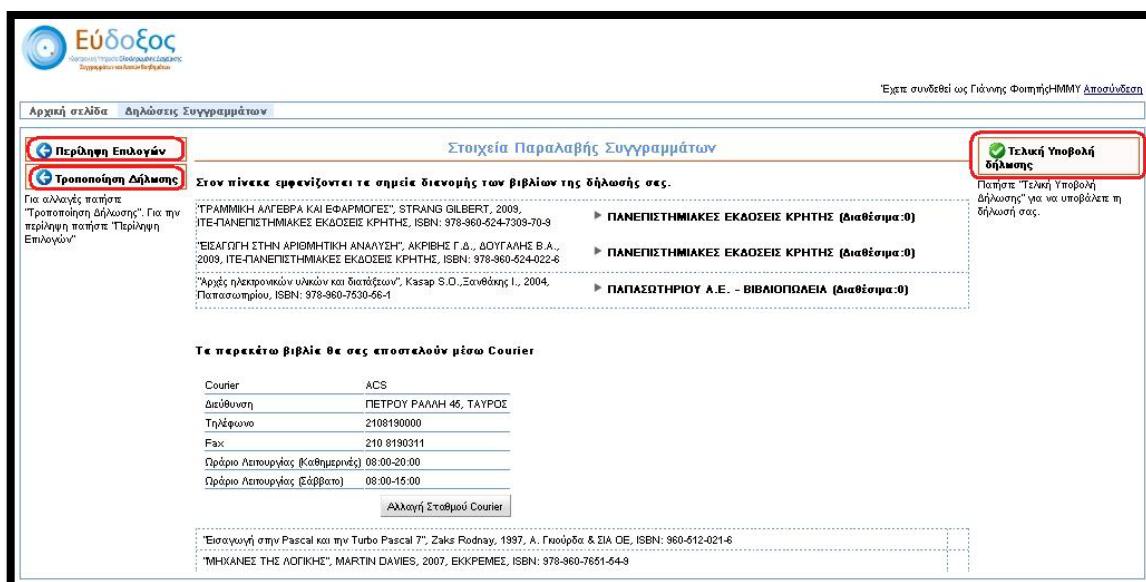
Ακόμα και αφού έχει επιλεγεί σταθμός courier, μπορεί ο φοιτητής να αλλάξει την επιλογή του, πατώντας το κουμπί «Αλλαγή Σταθμού Courier» (βλ. εικόνα 20).



**Εικόνα 20 – Αλλαγή επιλεγμένου σταθμού ταχυμεταφορών**

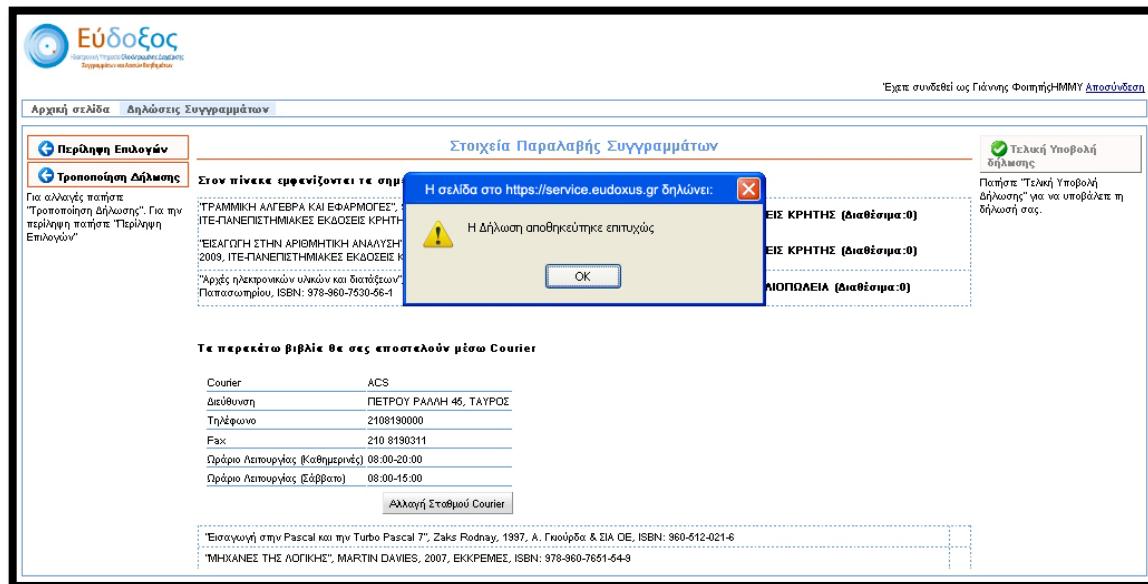
Σε αυτό το σημείο υπάρχει η δυνατότητα επισκόπησης της περίληψης των επιλογών του φοιτητή ή τροποποίησης της δήλωσης από τα αντίστοιχα εικονίδια (βλ. εικόνα 21).

Πατώντας το κουμπί «Τελική Υποβολή», ολοκληρώνεται η καταχώριση της δήλωσης συγγραμμάτων (βλ. εικόνα 21).



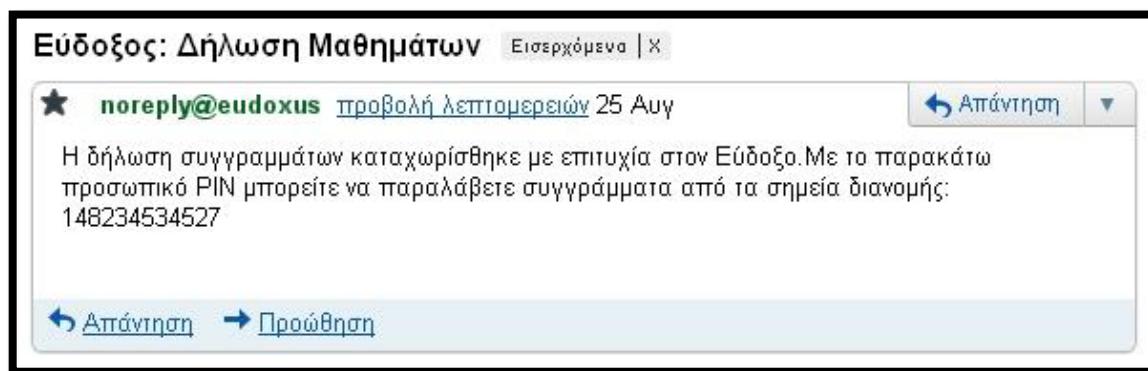
**Εικόνα 21 – Στοιχεία Παραλαβής Συγγραμμάτων**

Στη συνέχεια εμφανίζεται το παράθυρο επιβεβαίωσης της επιτυχημένης καταχώρισης της δήλωσης συγγραμμάτων. (βλ. εικόνα 22).



**Εικόνα 22 – Ολοκλήρωση Δήλωσης Συγγραμμάτων**

Μετά την τελική υποβολή της δήλωσης, το σύστημα αποστέλλει στο e-mail και το κινητό τηλέφωνο του φοιτητή επιβεβαίωση της καταχώρισης μαζί με τον κωδικό, που χρειάζεται για την παραλαβή των συγγραμμάτων (βλ. εικόνα 23).

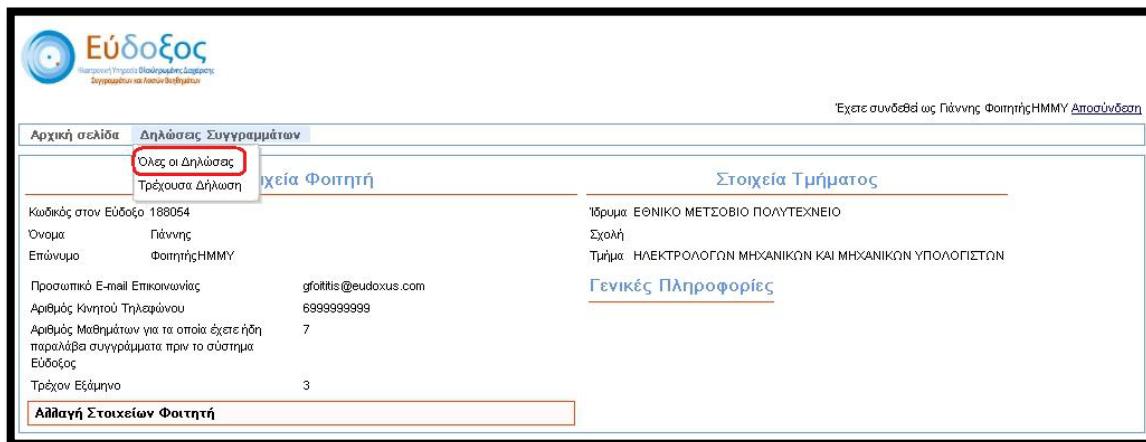


**Εικόνα 23 – E-mail επιβεβαίωσης της επιτυχούς Δήλωσης Συγγραμμάτων**

Να σημειωθεί ότι, ακόμα και μετά την τελική υποβολή της Δήλωσης Συγγραμμάτων, κάθε φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα μεταβολής των επιλογών του.

- **Λίστα Δηλώσεων**

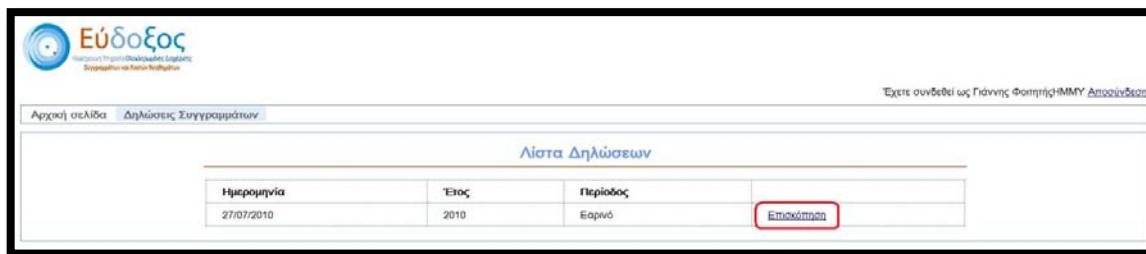
Ανά πάσα στιγμή το σύστημα έχει διαθέσιμες όλες τις ολοκληρωμένες Δηλώσεις Συγγραμμάτων που έχει καταχωρίσει ο φοιτητής. Η προβολή τους μπορεί να πραγματοποιηθεί από το μενού πλοήγησης επιλέγοντας «Δηλώσεις Συγγραμμάτων» κι επειτα «Όλες οι Δηλώσεις» (βλ. εικόνα 24).



Αρχική σελίδα		Δηλώσεις Συγγραμμάτων		Στοιχεία Τμήματος	
<a href="#">Όλες οι Δηλώσεις</a>		<a href="#">Τρέχουσα Δήλωση</a>		<a href="#">Στοιχεία Φοιτητή</a>	
Κωδικός στον Εύδοξο 188054				Τίτλοι: ΕΘΝΙΚΟ ΜΕΤΣΟΒΙΟ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟ	
Όνομα	Πάννης	Επώνυμο	Φοιτητής HMMY	Σχολή	Τμήμα: ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Προσωπικό E-mail Επικοινωνίας	gfoilitis@eudoxus.com	Αριθμός Κινητού Τηλεφώνου	6999999999	<a href="#">Γενικές Πληροφορίες</a>	
Αριθμός Μαθημάτων για τα οποία έχει ήδη παραλάβει συγγράμματα πριν το σύστημα Εύδοξος	7				
Τρέχον Εξάμηνο	3				
<a href="#">Αλλαγή Στοιχείων Φοιτητή</a>					

**Εικόνα 24 – Εμφάνιση όλων των Δηλώσεων Συγγραμμάτων**

Στη συνέχεια εμφανίζεται η σελίδα που φαίνεται στην εικόνα 25 με τη λίστα όλων των Δηλώσεων.

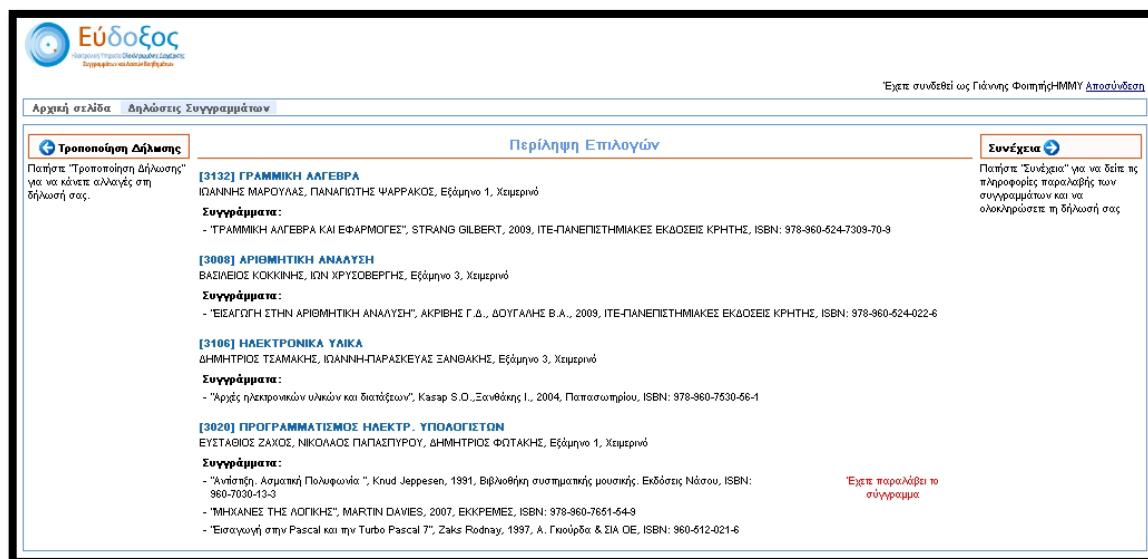


Αρχική σελίδα		Δηλώσεις Συγγραμμάτων		Λίστα Δηλώσεων									
				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ημερομηνία</th> <th>Έτος</th> <th>Περίοδος</th> <th>Επισκόπηση</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>27/07/2010</td> <td>2010</td> <td>Εμπρό</td> <td><a href="#">Επισκόπηση</a></td> </tr> </tbody> </table>		Ημερομηνία	Έτος	Περίοδος	Επισκόπηση	27/07/2010	2010	Εμπρό	<a href="#">Επισκόπηση</a>
Ημερομηνία	Έτος	Περίοδος	Επισκόπηση										
27/07/2010	2010	Εμπρό	<a href="#">Επισκόπηση</a>										

**Εικόνα 25 – Λίστα Δηλώσεων Συγγραμμάτων**

Εκεί μπορεί ο φοιτητής να επιλέξει το σύνδεσμο «Επισκόπηση» της Δήλωσης που τον ενδιαφέρει (βλ. εικόνα 25) για να δει τα στοιχεία της (βλ. εικόνα 26).

Εάν επιλέξει την επισκόπηση της τρέχουσας δήλωσης έχει τη δυνατότητα να την τροποποιήσει από το αντίστοιχο εικονίδιο (βλ. εικόνα 26).



Εύδοξος Ηλεκτρονικό Πρόγραμμα Επαρτίζουσας Συγγραφέων και Λοιπών Βοηθημάτων

Αρχική σελίδα Δηλώσεις Συγγραμμάτων Εγκεφαλίσεις ως Γιάννης Φοιτητής ΗΜΜΥ Αποσύνδεση

**Τροποποίηση Δήλωσης**

Πατήστε "Τροποποίηση Δήλωσης" για να κάνετε αλλαγές στη δήλωσή σας.

**[3132] ΓΡΑΜΜΙΚΗ ΛΑΓΕΒΡΑ**  
ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΡΟΥΛΑΣ, ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΨΑΡΡΑΚΟΣ, Εξόμινο 1, Χαμηρινό

**Συγγράμματα:**  
- ΤΡΑΜΜΙΚΗ ΛΑΓΕΒΡΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ", STRANG GILBERT, 2009, ΙΤΕ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ, ISBN: 978-960-524-730-7-9

**[3000] ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ**  
ΒΑΣΙΛΙΟΣ ΚΟΚΚΙΝΗΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΡΥΣΟΒΕΡΓΗΣ, Εξόμινο 3, Χαμηρινό

**Συγγράμματα:**  
- ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ", ΑΚΡΙΒΗΣ Γ.Δ., ΔΟΥΓΛΑΣΗΣ Β.Α., 2009, ΙΤΕ-ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΕΣ ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΚΡΗΤΗΣ, ISBN: 978-960-524-022-6

**[3106] ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ ΥΑΚΙΑ**  
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΑΜΑΚΗΣ, ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΣΤΡΥΖΟΥ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ, Εξόμινο 3, Χαμηρινό

**Συγγράμματα:**  
- "Άριθμές ηλεκτρονικών υλικών και διοπλέξουν", Καζαρ Σ.Ο., Ξανθόπουλος Ι., 2004, Παπασωτηρίου, ISBN: 978-960-7630-56-1

**[3020] ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΗΛΕΚΤΡ. ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ**  
ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΖΑΧΟΣ, ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΣΤΡΥΖΟΥ, ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΩΤΑΚΗΣ, Εξόμινο 1, Χαμηρινό

**Συγγράμματα:**  
- "Αντίστροφη Αριθμητική Πολινομιών", Knud Jeppesen, 1991, Βιβλιοθήκη συστημάτων μουσικής, Εκδόσεις Νάσου, ISBN: 960-7030-13-3

- "ΜΗΧΑΝΕΣ ΤΗΣ ΛΟΓΙΚΗΣ", MARTIN DAVIES, 2007, ΕΚΚΡΕΜΕΣ, ISBN: 978-960-7651-64-3

- "Εισαγωγή στην Pascal και την Turbo Pascal 7", Zaks Rodnay, 1997, Α. Γιωργίδη & ΣΙΑ ΟΕ, ISBN: 960-512-021-6

Εγκεφαλίσεις ως Γιάννης Φοιτητής ΗΜΜΥ Αποσύνδεση

Πατήστε "Συνέχεια" για να δείτε τις πληροφορίες περαστήσεων συγγραμμάτων και να ολοκληρώσετε τη δήλωσή σας

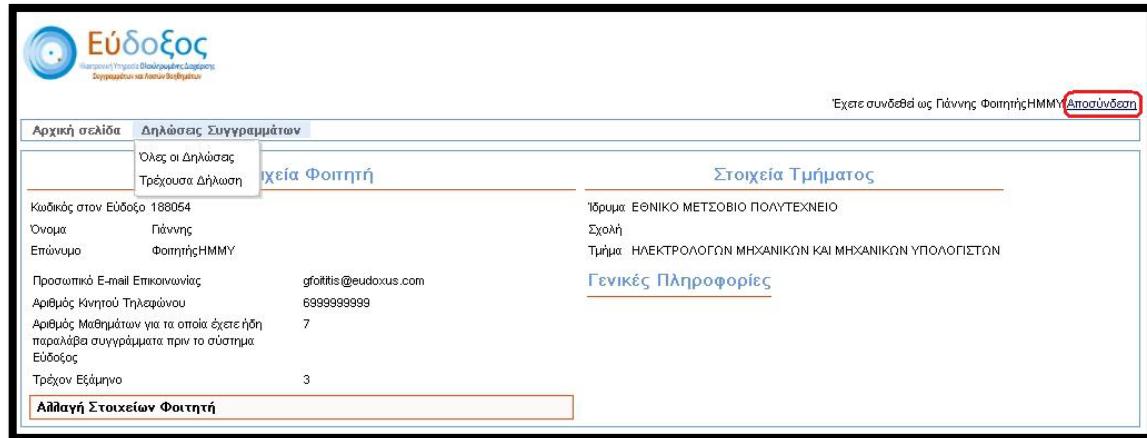
Συνέχεια

Εγκεφαλίσεις ως Γιάννης Φοιτητής ΗΜΜΥ Αποσύνδεση

**Εικόνα 26 – Προβολή καταχωρισμένης Δήλωσης Συγγραμμάτων**

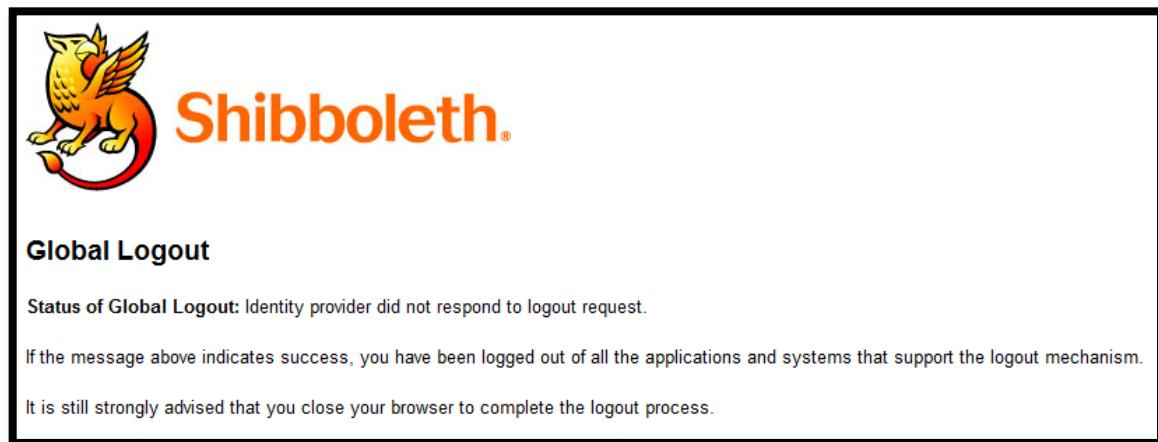
- **Αποσύνδεση**

Για εξέλθει ο φοιτητής από την εφαρμογή μπορεί να επιλέξει το σύνδεσμο «Αποσύνδεση», που βρίσκεται πάνω δεξιά στη σελίδα (βλ. εικόνα 27).



**Εικόνα 27 – Αποσύνδεση**

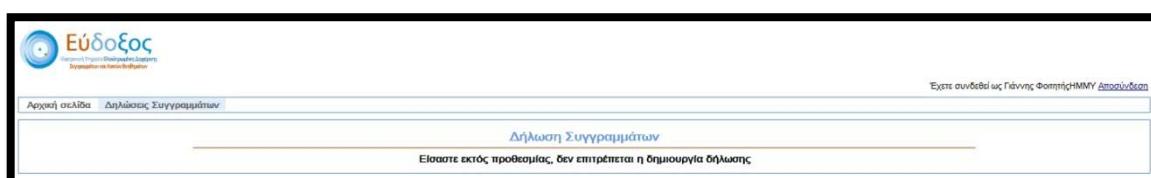
Για να ολοκληρωθεί η έξοδος από το σύστημα είναι απαραίτητο να κλείσει ο φοιτητής τον browser που χρησιμοποιεί, όπως αναφέρεται και στη σελίδα που εμφανίζεται κατά την αποσύνδεση (βλ. εικόνα 28).



**Εικόνα 28 – Οδηγίες ολοκλήρωσης αποσύνδεσης**

- **Παρατηρήσεις:**

- ✓ Για πληροφορίες σχετικά με τους κωδικούς πρόσβασης που απαιτούνται κατά την είσοδο στην Εφαρμογή Δήλωσης Συγγραμμάτων, ο φοιτητής χρειάζεται να αποταθεί στο Κέντρο Δικτύων του οικείου Ιδρύματος ή στη γραμματεία του τμήματός του.
- ✓ Ο φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα μεταβολής των επιλογών του για κάθε μάθημα μέχρις ότου παραλάβει τα συγγράμματα του. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση που έχει δρομολογηθεί η αποστολή των συγγραμμάτων μέσω courier, οπότε και ο φοιτητής χρεώνεται το σύγγραμμα ως παραληφθέν, ακόμη κι αν τελικά δεν το παραλάβει (πχ. Αν παρέλθει το χρονικό διάστημα κατά το οποίο το σύγγραμμα παραμένει στο σταθμό προορισμού του courier).
- ✓ Η αποστολή συγγραμμάτων μέσω courier γίνεται μόνο στην περίπτωση που ο διανομέας δεν έχει ορίσει ένα Σημείο Διανομής για το σύγγραμμά του στην πόλη του τμήματος του εκάστοτε φοιτητή.
- ✓ Η καταχώριση και η τροποποίηση της Δήλωσης Συγγραμμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μέσα στο χρονικό διάστημα που καθορίζεται από το κάθε τμήμα. Εάν επιχειρήσει ο φοιτητής να δημιουργήσει ή τροποποιήσει Δήλωσης εκτός αυτού του διαστήματος, η Εφαρμογή τον ενημερώνει για την αδυναμία ολοκλήρωσης της ενέργειας αυτής (βλ. εικόνα 29).



**Εικόνα 29 – Καταχώριση Δήλωσης Συγγραμμάτων εκτός προθεσμίας**

- Επισημαίνεται ότι οποιαδήποτε πράξη του φοιτητή μέσα στο σύστημα επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης. Επιπλέον, με την είσοδό του στις υπηρεσίες του «Εύδοξος» δεσμεύεται να τηρεί τους όρους και τις προϋποθέσεις, τους οποίους αποδέχτηκε.
- Για απορίες και διευκρινίσεις μπορεί ο φοιτητής να επικοινωνεί με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών 801-11-13600.