



Βαθμός ασφάλειας
Βαθμός Προτεραιότητας

**ΕΘΝΙΚΟ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**
Πρυτανικό Συμβούλιο
Γραμματεία

ΕΚΠΑ Κεντ. Πρωτοκ/λο

Πρ: 1011020069

Ημ: 31/03/11



1011020069

Αθήνα, 2/3/2011

Αριθμ. Πρωτ.:

Αρ. Πρωτ. Εξ.:

Ταχ. Δ/ση : Παν/μίου 30

Πληροφορίες : Μαρία Τρουλλινού

Τηλέφωνο : 2103689700

ΠΡΟΣ: -Αντ/νη Φοιτ. Μέριμνας & Εξωτ. Σχέσεων,
καθ. Θ. Λιακάκο,
-Δ/ση Εκπ/σης & Έρευνας,
✓-Γραμματείες όλων των Τμημάτων του
Παν/μίου (με τη φροντίδα της Δ/σης
Εκπ/σης & Έρευνας),
-Διδασκαλείο της Νέας Ελληνικής ως
Ξένης Γλώσσας,
-Διδασκαλείο Ξένων Γλωσσών,
-όλους τους Φοιτητικούς Συλλόγους (με τη
φροντίδα των οικείων Γραμματειών)

8(4).

Θέμα : Κατευθυντήριες Οδηγίες για τις εξετάσεις Φοιτών με Αναπηρία.

Σας κοινοποιούμε απόσπασμα από το πρακτικό του Πρυτανικού Συμβουλίου της 11ης Συνεδρίασής του, ακαδημαϊκού έτους 2010-2011, της 15/2/2011 και παρακαλούμε για τις δικές σας ενέργειες.



ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

- κ. Πρύτανη,
 - κ.κ. Αντιπρυτάνεις,
 - Κοσμήτορα Θεολογικής Σχολής,
 - Κοσμήτορα ΝΟΠΕ,
 - Κοσμήτορα Φιλ/κής Σχολής,
 - Κοσμήτορα ΣΘΕ,
 - Γεν. Δ/ση Εκπαίδευσης,
 - Δ/ση Παν/κής Λέσχης,
 - κα Α. Καλαντζή-Αζίζι, καθ. Τμ. ΦΠΨ,
 - κα Αθ. Ζώνιου-Σιδέρη, καθ. ΤΕΑΠΗ,
 - κ. Γ. Κουρουπέτρογλου, αν. καθ. Τμ. Πληρ/κής & Τηλ/νιών,
 - Γραμμ. Παν/κής Συγκλήτου
- με απόσπασμα πρακτικού

8. ΓΕΝΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

8(4). Κατευθυντήριες Οδηγίες για τις εξετάσεις Φοιτητών με Αναπηρία.

Ο Αντιπρύτανης Φοιτητικής Μέριμνας και Εξωτερικών Σχέσεων, κ. Θ. Λιακάκος εισηγείται το παραπάνω θέμα.

Το Πρυτανικό Συμβούλιο, στο πλαίσιο της ένταξης και ισότιμης φοίτησης των ΦμεΑ στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΕΚΠΑ), ύστερα από συζήτηση :

I) επισημαίνει ότι :

- α. Οι Κατευθυντήριες Οδηγίες αφορούν ειδικές ρυθμίσεις, διευθετήσεις ή προσαρμογές, ανάλογα με το είδος της αναπηρίας και τους «περιορισμούς» που αυτή συνεπάγεται, για την απρόσκοπτη συμμετοχή των ΦμεΑ στις εξετάσεις, και δεν έχουν σκοπό να επέμβουν στην εκπαιδευτική διαδικασία ή να επηρεάσουν την ακαδημαϊκή ελευθερία του διδάσκοντα.
- β. Σημαντικό ρόλο για την υλοποίηση των Κατευθυντήριων Οδηγιών διαδραματίζει ο Σύμβουλος Καθηγητής ΦμεΑ που ορίζεται (καθώς και ο αναπληρωτής του) σε κάθε Τμήμα των Σχολών του ΕΚΠΑ. Ο Σύμβουλος Καθηγητής ΦμεΑ είναι μέλος ΔΕΠ, στον οποίο οι ΦμεΑ μπορούν να απευθύνονται και να συμβουλευούνται για ζητήματα που αφορούν τις σπουδές τους και αποτελεί το συνδετικό κρίκο μεταξύ του ΦμεΑ, των διδασκόντων, της Επιτροπής Προσβασιμότητας του ΕΚΠΑ και της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με Αναπηρία (ΜοΠροΦμεΑ).
- γ. Σε όσα Τμήματα δεν έχουν οριστεί Σύμβουλοι Καθηγητές ΦμεΑ, μπορεί να αναλαμβάνει στέλεχος της ΜοΠροΦμεΑ την επικοινωνία για θέματα της διαδικασίας των εξετάσεων ΦμεΑ, μετά από εξουσιοδότηση της Επιτροπής Προσβασιμότητας.
- δ. Ο ΦμεΑ μπορεί να ενημερώνει την ΜοΠροΦμεΑ σε περίπτωση δυσκολίας επικοινωνίας με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΦμεΑ.

II) αποφασίζει :

A. Γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες

1. Ο ΦμεΑ θα πρέπει αρχικά να συζητήσει με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΦμεΑ και να συμφωνήσουν για τον καταλληλότερο τρόπο εξέτασης, που θα είναι προσαρμοσμένος στις ανάγκες του και θα εφαρμόζεται σε όλα τα μαθήματα, λαμβάνοντας υπόψη τις γενικές και ειδικές Κατευθυντήριες Οδηγίες.
2. Ο ΦμεΑ θα πρέπει να επικοινωνεί με τον Σύμβουλο Καθηγητή ΦμεΑ αμέσως μόλις κοινοποιηθεί το πρόγραμμα κάθε εξεταστικής περιόδου και να τον ενημερώνει για τα μαθήματα στα οποία προτίθεται να εξεταστεί.
3. Ο Σύμβουλος Καθηγητής ΦμεΑ στη συνέχεια:
 - επικοινωνεί με τους διδάσκοντες και τους ενημερώνει (με e-mail ή σημείωμα) για την πρόθεση του ΦμεΑ να συμμετάσχει στην εξέταση του μαθήματός τους, καθώς και για τον τρόπο εξέτασης,
 - συνεργάζεται με το Τμήμα του και τη ΜοΠροΦμεΑ ώστε να εξασφαλιστεί ότι η εξέταση του ΦμεΑ έχει οριστεί σε προσβάσιμη γι'αυτόν αίθουσα και σε κτίριο όπου υπάρχουν προσβάσιμες τουαλέτες, αν κάτι τέτοιο είναι δυνατό,

- ενημερώνει τη ΜοΠροΦμεΑ (με e-mail ή σημείωμα) για το πρόγραμμα εξετάσεων του ΦμεΑ στην περίπτωση που ο τρόπος εξέτασης απαιτεί τη χρήση προσβάσιμου φορητού υπολογιστή.
- 4. Η εξέταση ενός μαθήματος για ΦμεΑ γίνεται γραπτά ή προφορικά όπως ακριβώς και των υπολοίπων φοιτητών σε αυτό το μάθημα, την ίδια ημέρα και στα ίδια θέματα.
- 5. Η προφορική εξέταση ΦμεΑ σε μάθημα που εξετάζεται γραπτά για τους υπόλοιπους φοιτητές, θα πρέπει να αποτελεί την τελευταία επιλογή.
- 6. Θα πρέπει να διασφαλίζεται η αντικειμενικότητα του αποτελέσματος στις περιπτώσεις που επιλεγεί η προφορική εξέταση ΦμεΑ σε μάθημα το οποίο εξετάζεται γραπτά για τους υπόλοιπους φοιτητές (π.χ. με παρουσία μάρτυρα ή με χρήση μαγνητοφώνου).
- 7. Εάν η εξέταση ενός μαθήματος γίνεται προφορικά και ο ΦμεΑ πάσχει από σοβαρή δυσαρθρία τότε συνιστάται η γραπτή εξέτασή του.
- 8. Μπορεί να συμφωνείται διάθεση μεγαλύτερου χρόνου εξέτασης ΦμεΑ, ο οποίος τυπικά συνιστάται να είναι το 50% του χρόνου εξέτασης που έχει οριστεί για όλους τους φοιτητές.
- 9. Οι ΦμεΑ έχουν τη δυνατότητα χρήσης προσβάσιμου υπολογιστή (όχι του προσωπικού τους), που διατίθεται από τη ΜοΠροΦμεΑ ειδικά για το σκοπό αυτό. Επίσης η εξέταση μπορεί να γίνει σε προσβάσιμο σταθμό εργασίας των βιβλιοθηκών του ΕΚΠΑ.
- 10. Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον ΦμεΑ σε προσβάσιμη μορφή.
- 11. Σε περίπτωση που στη γραπτή εξέταση συμμετέχουν βοηθοί γραφής, θα πρέπει να καταθέτουν στον διδάσκοντα υπεύθυνη δήλωση, προκειμένου να βεβαιώνουν πως δε γνωρίζουν το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο θα εξεταστεί ο ΦμεΑ που θα υποστηρίξουν. Σημειώνεται ότι οι βοηθοί γραφής είναι εθελοντές, οι οποίοι αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης να απαντούν γραπτά τις ερωτήσεις ύστερα από υπαγόρευση του ΦμεΑ. Αν είναι φοιτητές, μπορεί να προέρχονται από διαφορετικό Τμήμα από εκείνο του ΦμεΑ, είτε να φοιτούν στο ίδιο Τμήμα, αλλά σε μικρότερο έτος.

Β. Ειδικές Κατευθυντήριες Οδηγίες ανά Κατηγορία Αναπηρίας

Εξέταση Φοιτητών με κινητική αναπηρία στα άνω άκρα

12. Εφαρμόζονται οι γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες 4, 5, 6, 7, 8 και 9.

13. Εναλλακτικά προφορική και γραπτή εξέταση μπορούν να συνδυαστούν, ώστε ο φοιτητής να γράφει ο ίδιος ή να υπαγορεύει ένα μέρος της απάντησης στο βοηθό γραφής, και το υπόλοιπο να το εξετάζεται προφορικά απευθείας από τον διδάσκοντα.

Εξέταση φοιτητών με απώλεια όρασης (τυφλών ή με μερική όραση)

14. Εφαρμόζονται οι γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες 4, 5, 6, 8 και 9.

15. Στις γραπτές εξετάσεις, ο ΦμεΑ μπορεί να γράφει και σε Braille, και στη συνέχεια να διαβάζει ο ίδιος το κείμενό του απευθείας στον διδάσκοντα ή σε βοηθό γραφής. Εναλλακτικά, οι απαντήσεις του σε Braille μπορούν να εκτυπωθούν σε κείμενο βλεπόντων με τη χρήση ειδικού λογισμικού (εκτός από κείμενα με Μαθηματικά και στα Αρχαία Ελληνικά).

16. Στα μαθήματα των θετικών επιστημών, όπου υπάρχουν σχήματα, διαγράμματα ή ειδικά σύμβολα, συνιστάται προφορική εξέταση.

17. Τα θέματα των γραπτών εξετάσεων δίνονται στον ΦμεΑ σε κατάλληλη

προσβάσιμη μορφή (γραφή Braille ή ηλεκτρονικό προσβάσιμο αρχείο ή μεγεθυμένη εκτύπωση).

Εξέταση κωφών ή βαρήκοων φοιτητών

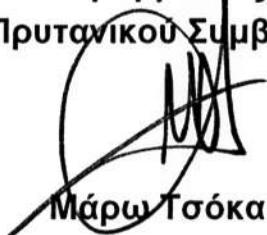
18. Εφαρμόζονται οι γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες 4, 5, 6, 8 και 9.
19. Εάν το μάθημα εξετάζεται προφορικά, οι κωφοί φοιτητές εξετάζονται με τη βοήθεια διερμηνέα που θα επιλέγεται από κατάλογο που καταρτίζεται σε συνεργασία της ΜοΠροΦμεΑ με την Ομοσπονδία Κωφών Ελλάδας και το Σωματείο Διερμηνέων Ελληνικής Νοηματικής Γλώσσας και οι οποίοι θα καταθέτουν τη δήλωση που προβλέπει το άρθρο 11.
Σημειώνεται ότι, το Διδασκαλείο Ελληνικής Γλώσσας του ΕΚΠΑ μπορεί να προσφέρει μαθήματα εκμάθησης της γραπτής Νέας Ελληνικής γλώσσας σε κωφούς φοιτητές. Έχει προβλεφθεί, ώστε, οι φοιτητές με κώφωση ή βαρηκοΐα να υποβάλλονται στο Διδασκαλείο σε γραπτή εξέταση, για να αξιολογηθεί το επίπεδο γνώσης της Ελληνικής γραπτής γλώσσας και να εντάσσονται σε αντίστοιχα Τμήματα εκμάθησής της.

Εξέταση φοιτητών με δυσλεξία

20. Εφαρμόζονται οι γενικές Κατευθυντήριες Οδηγίες 4, 5, 6, 8 και 9.
21. Οι φοιτητές με δυσλεξία θα πρέπει να έχουν προσκομίσει στον Σύμβουλο Καθηγητή πρόσφατη γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο που να βεβαιώνει τη δυσλεξία, ώστε να μη λαμβάνονται υπόψη τα ορθογραφικά, γραμματικά ή συντακτικά τους λάθη.

**Πιστό Αντίγραφο
Αθήνα, 2/3/2011**

**Η Γραμματέας
του Πρυτανικού Συμβουλίου**


Μάρω Τσόκα